

KAYIT DONDURMA (ÖĞRENİME ARA VERME) İŞ AKIŞ ŞEMASI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Planlama	Öğrenci	Başlangıç Öğrenci Kayıt Dondurma Dilekçesini Öğrenci İşleri Bürosuna Teslim Eder	Kayıt Dondurma Formu doldurulur	Kayıt Dondurma Formu
Uygulama	Öğrenci İşleri Bürosu	Kayıt Dondurma Dilekçesi Mazereti ile Birlikte Öğrenci İşleri Bürosu Fakülte Yönetim Kuruluna Sunar	Talep Fakülte Yönetim Kuruluna İletilir	EBYS
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu/ İdari Amir/Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri	Fakülte Yönetim Kurulunun Almış Olduğu Karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına İletilir	Talebin uygunluğu Birim Amiri / Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından onaylanır.	Kurul Kararı
Uygulama	Sorumlu Personel	EVET Bölüme ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir	Onaylanan Kayıt Dondurma Evrakı Bölüme Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilir	EBYS
Önlem Alma	Sorumlu Personel	Fakülte Yönetim Kurulu Karar Bölüme ve Öğrenciye Bildirilir BİTİŞ	İmzalanan yazı bölüm dosyasına kaldırılır ve süreç tamamlanmış olur	Bölüm Dosyası

MEVZUAT
• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu • 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu • 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği • İlgili Yönetmelik ve Kanunlar

HAZIRLAYAN Nihal GENÇ Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu	ONAYLAYAN Birim Kalite Komitesi
---	--	------------------------------------