

EK DERS FORMLARI HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Planlama	Mutemet	Başlangıç	Başlangıç	
		Ek ders metni hazırlanır ve Dekanlık makamına sunulur	Ek Ders formlarının hangi tarihler aralığında ne şekilde doldurulacağına dair yazı hazırlanarak Dekanlık makamına gönderilir	EBYS
Uygulama	Mutemet	Dekanlık tarafından onaylanan Ek Ders Duyurusu Özel Kalem tarafından bölümlere gönderilir	Dekan tarafından onaylan Ek ders duyurusu Özel kalem tarafından Akademik personele gönderilir	EBYS
Uygulama	Akademik Personel	Öğretim görevlileri Ek Ders Formlarını hazırlayarak bölüm başkanlığına gönderir.	Öğretim üyeleri ek ders formlarını hazırlayıp, bölüm başkanlığına imzalatıp mutemetliğe teslim eder.	DOKÜMAN
Uygulama	Mutemet		-Ek Ders Formları hatalı ise düzeltilmesi için Akademik personele iade edilir	DOKÜMAN
Kontrol Etme	Mutemet	Ek ders Formları	Akademik Personel tarafından gönderilen ek ders formları Ek Ders görevlisi tarafından kontrol edilir.	DOKÜMAN
Uygulama	Mutemet	Evet Mutemet formları onaylanmak üzere dekanlık makamına sunar.	-Ek ders görevlisi formları onayladıktan sonra çıktıları alarak süreci tamamlanmış olur.	DOKÜMAN
		Hayır		
		Bitiş	Bitiş	

MEVZUAT
• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu • Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yazışma Kuralları Dosyalama ve Arşiv Yönergesi • Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Önlisans ve Lisans Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar • Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Lisansüstü Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar

HAZIRLAYAN Nihal GENÇ Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu	ONAYLAYAN Birim Kalite Komitesi
---	--	------------------------------------