

ENSTİTÜ KURUL KARARLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Planlama	Ana Bilim Dalı Başkanı	Başlangıç	Başlangıç	
		Konusu belirlenen karar Ana Bilim Dalı Sekreterliğine iletilir	Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından konusu belirlenen karar Ana Bilim Dalı Sekreterliğine iletilir	EBYS
Uygulama	Ana Bilim Dalı Sekreteri	Kurul Kararı hazırlanarak Kurul üyelerinin onayına sunulur.	Kurul Kararı hazırlanarak EBYS üzerinden Kurul Üyelerinin elektronik imzasına açılır	EBYS
Uygulama	Ana Bilim Dalı Sekreteri	Herhangi bir üye tarafından onaylanmayan Kurul Kararı iptal edilir	Onaylanmayan Kurul Kararı iptal edilir	DOKÜMAN
Kontrol Etme	Ana Bilim Dalı Sekreteri	Kurul Kararı tüm üyeler tarafından onaylandı mı?	Kurul Kararı ona süreci takip edilir.	EBYS
Uygulama	Ana Bilim Dalı Sekreteri	Evet Onaylanan Kurul Kararı Enstitüye iletilir	Onaylanan Kurul Kararı EBYS üzerinden Enstitüye iletmek üzere üst yazı yazılır	EBYS
Uygulama	Ana Bilim Dalı Sekreteri	Enstitüye iletmek üzere üst yazı yazılır	Ana Bilim Dalı Sekreteri tarafından Enstitüye iletmek üzere üst yazı yazılır	EBYS
Uygulama	Ana Bilim Dalı Başkanı	Ana Bilim Dalı Başkanı üst yazıyı imzalar	Ana Bilim Dalı Başkanı üst yazıyı imzalar, yazı Enstitüye iletilerek süreç tamamlanmış olur	EBYS
		Bitiş	Bitiş	

MEVZUAT
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu - Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yazışma Kuralları Dosyalama ve Arşiv Yönergesi

HAZIRLAYAN Nihal GENÇ Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu	ONAYLAYAN Birim Kalite Komitesi
---	--	------------------------------------