

SAĞLIK RAPORU İŞ AKIŞ ŞEMASI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Planlama	Öğretim Üyesi	Başlangıç	Başlangıç	EBYS
		Öğretim Üyesi sağlık raporunu bölüm sekreterliğine teslim eder	Bölüm sekreteri sağlık raporunun gerekli kontrollerini yapar ve üst yazı hazırlar	
Uygulama	Bölüm Sekreteri	Dekanlık makamına göndermek için üst yazı hazırlanır	Bölüm Sekreteri tarafından hazırlanan üst yazısı ekine sağlık raporu da eklenerek Bölüm Başkanına imzaya sunulur	EBYS
Uygulama	Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanlığı onay verir.	Bölüm Başkanlığı tarafından onaylanan evrak Dekanlığa iletilir ve süreç tamamlanmış olur öğretim elemanları belirlenir.	EBYS
		Bitiş	Bitiş	

MEVZUAT
• 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu • Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yazışma Kuralları Dosyalama ve Arşiv Yönergesi

HAZIRLAYAN Nihal GENÇ Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu	ONAYLAYAN Birim Kalite Komitesi
---	--	------------------------------------