|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| üni logo jpeg | **T.C.**  **KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  **BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**  **GÖREVLENDİRİLME TALEP FORMU** | C:\Users\dell\Desktop\logo.png |

**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**

Aşağıda yer alan görev için, belirtilen gün ve tarihlerde görevlendirilmem hususunda gereğini arz ederim.

…………../………………/20…..

Ad-Soyad

İmza

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Görevlendirme Talebinde Bulunan | | ( )Öğretim Elemanı | | | ( )Öğrenci  Öğrenci No:…………………… | | |  | |
| Bölümü | | ( )Antrenörlük Eğitimi Bölümü  ( )Beden Eğitimi ve Spor Bölümü | | | ( )Antrenörlük Eğitimi Bölümü | | | ( )1.Ö./( )2.Ö | |
| ( )Beden Eğitimi ve Spor Bölümü | | | ( )1.Ö./( )2.Ö | |
| **Görev Nedeni** | ( )Kongre | | | ( )Konferans | | ( )Sempozyum | ( )Araştırma | | ( )Diğer\* |
| **Görevi** | **1.( )**“………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………...”  konulu bildiri SUNUMU yapmak.  **2.( )**Kongre/Sempozyuma İZLEYİCİ olarak katılmak.  **3.( )**“……………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………..”  konusunda araştırma yapmak.  **\*4.( )**“……………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………..”  konusunda görevlendirilmek. | | | | | | | | |
| **Görevlendirilme Şekli** | | | ( )Yolluklu ve yevmiyeli ( )Yolluksuz ve yevmiyesiz | | | | | | |
| **Görevlendirilme Süresi** | | | ……gün | | | | | | |
| **Görevlendirilme Tarihi** | | | ……………./…………../20…. - ………………./…………./20….. tarihleri arasında | | | | | | |
| **Görev Yeri ve Kuruluşu** | | | ( )Yurtiçi:………………………………………………………………………………………………….  ( )Yurtdışı: ……………………………………………………………………………………………… | | | | | | |

EKİ: ( )1.Kabul yazısı/Etkinlik programı

( )2. Davet mektubu/E-mail

( )3. Diğer: ……………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Uygundur. Yüksekokul Makamına arz ederim.  Bölüm Başkanı (İmza) | Yönetim Kurulunda Görüşülmesi Uygundur.  Müdür (İmza) |