



KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME TABLOSU

FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Birim kalite komisyonları ve kurulların oluşturulması, komisyonların çalışma süreçlerinin planlanması Şeffaflık ve yapıcı bir yönetim ve idari model benimsenmesi Yönetim süreçleriyle ilgili iş akış şemalarının ve iş takviminin oluşturulması	EBYS yazışmaları, SBF web sayfası, PUKÖ eylem planı, Üniversitemiz Resmi Akademik Takvim	Birim kalite komisyonu, kurulu, temsilcilerinin oluşturulmuş, Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim Komisyonu Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Toplumsal Katkı Komisyonlarının oluşturulmuş, İş akış şemalarının ve iş takvimi hazırlanmış Danışman eğitimlerinin verilmiştir.	EBYS yazışmaları, SBF web sayfası kalite başlığı, web sayfası duyuruları, iş akış şemaları ve iş takvimi	Birim kalite kurul toplantılarının izlenmiş, iş akış şemalarının ve iş takviminin uygulama esasları takip edilmiştir	EBYS yazışmaları, iş akış şemaları, iş takvimi	Birim kalite kurulları ve komisyonlarında bulunan öğretim elemanlarının sürekliliği sağlanmış, görev değişikliklerinde kurul görevleri güncellenmiştir.	SBF web sayfası EBYS yazışmaları	01.06.2025-15.10.2025
A.1.2. Liderlik	Öğrenci danışmanlığı görevi olan akademik personele Akademik danışmanlık eğitimleri yapılması, eğitim-öğretim süreciyle ilgili iş akış şemaları hakkında bilgilendirme yapılması 1. sınıf öğrencilerine uyum seminerleri yapılması	EBYS yazışmaları SBF web sayfası, Fakültemiz İş Takvimi	SBF bünyesinde lisans öğrencilerine danışmanlık yapan öğretim elemanlarına ders kayıt süreci, etkili danışmanlık, iletişim ve etkileşim konu başlıklarında eğitim verilmiştir. 2025-26 akademik yılında fakültemize yeni başlayan öğrencilere uyum seminerleri düzenlenmiştir	EBYS yazışmaları, SBF web sayfası, iş akış şemaları	Uyum seminerlerine öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katılımları sağlanmıştır.	SBF web sayfası, fakültemiz İş Takvimi	Uyum seminerleri akademik takvime ve öğrenci-öğretim elemanı katılımını sağlamak amacıyla güncel ders programları akışına göre gerçekleştirilmiştir. Katılım sağlayamayan öğrencilere danışmanlar vasıtasıyla bilgilendirmeler yapılmıştır.	SBF web sayfası, güncel ders programları, uyum etkinliği programı	01.09.2025-26.09.2025
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Kurumsal kapasitenin etkin kullanılmasına yönelik kurulların oluşturulması, misyon, vizyon tanımlarının gözden geçirilmesi, dış paydaşlar da kapsayana Birim Danışma Kurulu oluşturulması	SBF web sayfası, EBYS yazışmaları	Web sayfasından misyon-vizyon metinlerinin güncel programlara ve program çıktılarına göre güncellenmiştir.	SBF web sayfası	Akademik yıl başı ve sonunda Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilecektir. Dış ve iç paydaşların bilinleştirilmesi sağlanacaktır.	Fakültemiz İş Takvimi, gerçekleştirilecek toplantıların tutanakları, katılımcı listeleri ve EBYS yazışmaları	Toplantıların planlanan tarihlerde gerçekleştirilmesi, olası gerçekleşme durumunda yeni takvim hazırlanması, Danışma Kurulu tavsiye hararetinin uygulamaya geçirilmesinde misyon-vizyon beğlerinin göz önüne alınması, Üniversitemiz yönetmeliklerine ve fakültemiz iş akış şemalarına ve yönergelerine uygun iş süreçlerinin yapılması	İş Akış Şemaları, Fakültemiz İş Takvimi	20.06.2025-31.12.2025
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Akademik dönem başları ve dönem sonlarında Akademik Kurul Toplantılarının gerçekleştirilmesi bu toplantılarda iç paydaşların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma süreçleri, kurumsal işleyişle ilgili görüş ve değerlendirmeler alınması, fakülte iç denetim kurullarının oluşturulması ya da mevcut olanların güncellenmesi	EBYS yazışmaları, SBF web sayfası, Üniversitemiz Resmi Akademik Takvim, Fakültemiz İş Takvimi	Fakülte iç denetim kurulu ve diğer kurulların güncellenmesi, kurul üyeleri bilgilendirilmiştir, web sayfasında güncel kurullar duyurulmuştur. Akademik dönem başı Akademik Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.	SBF web sayfası, EBYS yazışmaları, Fakültemiz İş Takvimi, Akademik Kurul Toplantı Tutanağı, Akademik Kurul Toplantısı katılımcı imzalı listesi	Akademik kurul toplantısından dönütler alınmıştır. Fakülte denetim kurulundan görüşler alınmıştır. Eğitim-öğretim, araştırma ve kurumsal işleyiş süreçlerinden elde edilen dönütlere göre kurumsal işleyiş akış şemaları güncellenmiş, yönergeler gözden geçirilmiş, iş takvimi düzenlenmiştir.	Fakültemiz İş Takvimi, Akademik Kurul Toplantı Tutanağı, Akademik Kurul Toplantısı katılımcı imzalı listesi	Akademik kurul toplantısında alınan kararlar ve değerlendirmeler doğrultusunda dönem sonu toplantı gündeminin planlanması yapılmıştır.	Akademik Kurul Toplantısı katılımcı imzalı listesi	01.07.2025-10.10.2025
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Fakülte iş ve işlemlerinde iş takvimi ve iş akış şemalarının oluşturulması, bunların web sayfasında duyurulması, sosyal medya komisyonunun güncellenmesi, web sayfasının güncelliğinin sağlanması	Fakültemiz İş Takvimi, iş akış şemaları, EBYS yazışmaları, SBF web sayfası, Üniversitemiz Akademik Takvimi	İdari ve eğitim-öğretim süreçlerine yönelik iş akış şemaları oluşturulmuştur. Üniversitemiz Akademik Takvimine ve fakülte iş ve işlemlerine göre iş takvimi hazırlanmıştır. İş akış şemaları ve takvimi web sayfasından duyurulmuştur. Sosyal medyaya komisyonu güncellemeleri ve görevlendirmeleri yapılmıştır.	SBF web sayfası, Fakültemiz İş Takvimi, İş Akış Şemaları	İş takvimi ve iş akış şemalarına uygun iş ve işlemlerin yürütülmesi süreçleri kontrol edilmiştir. Sosyal medya komisyon üyeleri denetlenmiştir. Web sayfasının güncelliği sağlanmıştır.	SBF web sayfası	İdari personele yönelik iş akış şemaları bilgilendirilmesi ve eğitimi verilmiştir. Olası aksaklıklarda iş akış şemalarının yönetmelik-yönergeler doğrultusunda güncellenmesi yapılmıştır.	İdari personele yönelik iş akış şemaları bilgilendirme eğitimi toplantı tutanağı, katılımcı imza listesi.	01.07.2025-01.10.2025
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Fakültemizde öğrencilere, akademisyen ve idari personele yönelik dönem sonlarında periyodik değerlendirmeler yapılması	Fakültemiz İş Takvimi	2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi sonunda misyon, vizyon ve politikalarla yönelik dönütler almak için çevrim içi anket uygulaması yapılacaktır.	İş Takvimi, çevrim içi anket formları	Anket verileri analiz edilecektir. Analizler sonucunda misyon, vizyon ve politikalarla yönelik yapıcı öneriler alınacaktır. Sonuçlar web sayfasından yapılacaktır.	Anket verileri, SBF web sayfası	Ankete katılım OBS üzerinden sağlanacak, iş takvimine uygun olarak belirli bir dönem aralığında ankete katılım sağlanacak, katılım oranı artırılabilecektir.	OBS sistemi, EBYS yazışmaları	15.11.2025-31.12.2025

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda oluşturulan Fakülte ve Bölüm Kalite Komisyonları'nın ve Kurullarının işbirliğinin sağlanması, Komisyonların faaliyet raporlarının hazırlanması Stratejik amaç ve hedeflerinin değerlendirilmesinde iç ve dış paydaş iş birliğinin mevcut olması.	Fakültemiz İş Takvimi	Kalite yönetim süreciyle ilgili komisyon ve kurullar oluşturulmuştur. Komisyon ve kurullarla işbirliği yapılmıştır. 2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi sonunda komisyon ve kurulların faaliyet raporları alınacak ve değerlendirilecektir.	İş takvimi, EBYS yazışmaları, oluşturulacak faaliyet raporları.	Komisyonların ve kurulların faaliyet raporları iç ve dış paydaşlarla paylaşılacak, değerlendirmeler yapılacak ve gelecek eylem planları bu değerlendirmeler ışığında hazırlanacaktır.	İş Takvimi, oluşturulacak değerlendirme raporları	Raporların ve değerlendirmelerin sonucunda iyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönlere tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Oluşturulacak eylem planı	07.07.2025-31.12.2025
	A.2.3. Performans Yönetimi	Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda ve oluşturulan eylem planları ölçütünde belirli periyotlarda izleme çalışmalarının yapılması, iş akış şemalarının oluşturulması	PUKÖ eylem planı, Fakültemiz İş Takvimi, İş Akış Şemaları	Performans göstergeleri dikkate alınarak yılsonu değerlendirme raporu hazırlanacaktır.	Hazırlanacak değerlendirme raporu, raporun SBF web sayfasında duyurulması	Fakültemiz kalite kurulunun performans ölçütlerini takip etmesi sağlanacaktır.	İş Takvimi, oluşturulacak değerlendirme raporları	Raporların ve değerlendirmelerin sonucunda iyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönlere tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Oluşturulacak eylem planı, gelecek dönem performans yönetim ölçütlerinin revize edilmiş hali	07.07.2025-31.12.2025
	A.3.1.Bilgi Yönetim Sistemi									
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi									
	A.3.3. Finansal Yönetim									
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Süreç de yaşanacak gelişmelerin, güncellemelerin takibinin sağlanması, süreçte yaşanacaklar ışığında yeni iş paketleri ve iş akış şemalarının tanımlanması, şemalarda güncellemeler yapılması	Fakültemiz İş Takvimi, İş Akış Şemaları	Üniversitemiz akademik takvimi, yöntemlik ve yönergelerine uygun, fakültemiz işleyişini takip eden süreçler göz önüne alınarak Fakülte İş Takvimi ve İş Akış Şemaları hazırlanmıştır.	Fakültemiz İş Takvimi, İş Akış Şemaları	Hazırlanan iş takvimi ve şemalarının birim kalite kuruluna izlenmesi, izleme sonucunda güncellemeler yapılması için kalite kurullarına dönütler verilmesi sağlanmıştır.	İş Takvimi, İş Akış Şemaları, SBF web sayfası	İş takviminde veya iş akış şemaları uygulama esaslarında sorunlar yaşanması durumunda fakülte kalite kurulunun güncellemeler yapması, uygulama esaslarının takibi için düzenli değerlendirme toplantıları düzenlenmesi planlanmıştır.	Yapılacak değerlendirme toplantısı tutanakları, katılımcı listeleri.	07.07.2025-31.12.2025
	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Eğitim Fakültesi web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında iç ve dış paydaşlarımızın aktif rol aldığı etkinliklerde güncel duyuru, bilgi, etkinlik ve haberlerin güncellenmesi, iç paydaşlarımızın (akademik personel, idari personel, öğrenciler vb.) memnuniyet düzeylerinin düzenli olarak değerlendirilmesinin teşvik edilmesini sağlamak için anket çalışmaları yapılması, iç paydaşlarımız olan öğrenci temsilcilerinin toplantılara aktif katılımının sağlanması, karar alma süreçlerine dahil olması	Fakülte sosyal medya hesapları (Instagram) SBF web sayfası EBYS yazışmaları Dönem sonu memnuniyet anketleri	Fakültemiz sosyal medya hesaplarının sosyal medya komisyonunca güncellenmesi sağlanmış, iç ve dış paydaşlarla hesapların takibi konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır. Öğrenci temsilcilerinin eğitim-öğretim süreciyle ilgili karar alma süreçlerine dâhil olması sağlanmıştır. Fakültemiz web sayfasından güncel duyurular, bilgilendirmeler yapılmıştır. Dönem sonunda OBS sistemi üzerinden öğrenci memnuniyet anketi alınacaktır. İdari ve akademik personel anketleriyle dönem sonunda görüş, değerlendirme ve dönütler alınacaktır.	Fakülte sosyal medya hesapları (Instagram) SBF web sayfası EBYS yazışmaları, Fakültemiz İş Takvimi	Fakülte kalite kurulunun öğrencilerden ve personelden edindiği anket verilerini analiz etmesi sağlanacaktır. Analiz sonuçları paydaşlarla paylaşılacak ve gerekli güncelleme, düzenleme ve çeşitlendirmeler imkânlar ölçüsünde sağlanacaktır.	İş Takvimi, uygulanacak anket verileri, değerlendirme raporları.	Öğrenci temsilcilerinin karar alma süreçlerine katılımının teşvik edilmesi, eğitim-öğretim süreciyle ilgili kararlarda bilgilendirme yapılması. Anket verilerinin analizi sonrasında eğitim-öğretim, yönetim ve katılım süreçlerinde iyileştirme gereken alanlarda çalışmalar yapılması planlanmıştır.	İş Takvimi, EBYS yazışmaları	25.06.2025-09.10.2025
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrencilerin başvurabilecekleri geri bildirim mekanizmaları (Memnuniyet Anketleri, Ders Değerlendirme Anketleri vb.) hazırlanması, Bölüm ve Fakülte temsilcisi öğrencilerin karar alma süreçlerinde daha fazla rol almaları için toplantılara katılımlarının teşvik edilmesi, karar süreçlerinde aktif rol almalarına destek olunması	EBYS yazışmaları, dönem sonu memnuniyet anketi	Eğitim-öğretim süreciyle ilgili karar alma süreçlerine öğrenci temsilcisinin de katılımı sağlanmıştır. Yılı sonunda yapılacak olan memnuniyet anketinin uygulama süreci planlanmış ve İş Takvimine işlenmiştir.	İş Takvimi, EBYS yazışmaları	Fakülte ve bölüm kalite kurullarının anket verilerini analiz etmesi sonuçları öğrencilerle sosyal medya ve SBF web sayfasında paylaşılacaktır.	Anket analiz sonuçları, SBF sosyal medya ve web sayfası	Anket analizinden elde edilen sonuçlara göre bölüm kalite kurullarının ana bilim dallarında eylem planları oluşturma, eğitim-öğretim, katılım ve yönetim süreçlerine dönük önlemler alması ve uygulanması sağlanacaktır.	Anket analizi sonuçları	25.06.2025-31.12.2025

	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezun öğrencilere danışmanlık yapmak ve istihdamlarında yol göstermek amacıyla eğitimler düzenlenmesi, yerel birimlerden bu konuda destek alınması (MEB, özel okullar vb.) Mezun öğrencilerin birim içi eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili görüşlerinin alınması, Danışmanlar aracılığıyla mezun öğrencilerden istihdam dönütlerinin alınması ve istatistiklerini oluşturulması	Akademik paylaşımlar etkinlikleri	Milli Eğitim Müdürlüğünden AKADEMİ konusunda mezun olacak öğrencileri bilgilendirmeleri için ortak bir seminer planlanması yapılacaktır. İlimiz genelinde eğitim-öğretim faaliyeti sağlayan özel kurumlarla işbirliği çalışmaları ve istihdam olanakları ile ilgili bilgilendirme seminerleri yapılmasının sağlanacaktır. Akademik yılsonuna kadar bir önceki dönem mezunlarının istihdam istatistiklerinin hazırlanması sağlanacaktır.	Akademik paylaşımlar etkinlikleri	Fakülte ve bölüm kalite kurulu görevlileri ve danışman öğretim elemanlarının süreci takip etmesi ve raporlar oluşturulması sağlanacaktır.	Mezun istihdam istatistikleri ve görüşleri	Mezun istihdam istatistikleri ve görüşleri doğrultusunda mezunlara yönelik yeni eylem planlarının hazırlanması ve gelecek dönemlerde uygulanması sağlanacaktır.	Mezun istihdam istatistikleri ve görüşleri, eylem planları	25.06.2025-31.12.2025
	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Ana bilim dallarında Erasmus koordinatörlerinin atanması, dış ilişkilerle bu koordinatörlerin uyum içerisinde çalışmasının sağlanması, Erasmus öğrencilerinin koordinatörler aracılığıyla takiplerinin sağlanması, uluslararası öğrencilere yönelik danışmanlık uygulamaları geliştirilmesi	Üniversitemiz Akademik Takvimi, SBF web sayfası, EBYS yazışmaları	Erasmus koordinatörlerinin görevlendirmeleri yapılmıştır, dış ilişkilerle (uluslararası öğrenci ofisi) bu görevlendirmeler konusunda güncellemelerle ilgili yazışmalar sağlanmıştır. Uluslararası öğrencilerden 1. sınıfa yeni başlayanlara uyum seminerleri yapılmıştır.	SBF sosyal medya, SBF web sayfası, EBYS yazışmaları	Bölüm akreditasyon koordinatörleri danışmanlara aracılığıyla sürecin takipçisi olmuştur. Danışmanlara yönelik danışmanlık eğitimi gerçekleştirilmiştir. Süreci yönetimi bölüm akreditasyon kurullarınca takip edilmiş, edilmeye devam edilmektedir.	SBF web sayfası, fakültemiz İş Takvimi, EBYS yazışmaları	Süreci yönetiminin sağlanabilmesi için akademik dönem sonu değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Danışmanlık yapan öğretim elemanlarından dönütler alınacak, öğrencilerle görüşmeler yapılarak değerlendirilmeler yapılacaktır.	İş Takvimi, oluşturulacak dönem sonu değerlendirme raporu, toplantı tutanağı, katılımcı listesi.	25.06.2025-31.12.2025
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları									
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Erasmus'tan yararlanan öğrenci ve öğretim elemanlarının süreç sonrasında takiplerinin yapılması, değerlendirilmelerinin alınması, deneyim paylaşımları için teşvik edilmesi, bu konuda istatistik tutulması ve paylaşılması	EBYS yazışmaları	2025-2026 Akademik Yılı, Güz dönemi sonuna kadar deneyim paylaşımı toplantıları yapılacaktır, Erasmus programından yararlanan öğrenci ve öğretim elemanı istatistiklerini içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır.	İş Takvimi	Fakülte kalite kurulu, bölüm akreditasyon koordinatörleri danışmanlar aracılığıyla sürecin planlanması ve uygulanmasını sağlayacaktır.	İş Takvimi	Uluslararasılaşmanın artırılması için farklı ülkelerdeki kongre, sempozyum gibi akademik faaliyetlere katılım teşvik edilecektir.	EBYS yazışmaları	25.06.2025-31.12.2025

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ									
FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
	Süreçler / Adımlar	Kanallar	Süreçler / Adımlar	Kanallar	Süreçler / Adımlar	Kanallar	Süreçler / Adımlar	Kanallar	
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Fakültede aktif olan programlarda okutulacak zorunlu dersler ve seçmeli ders havuzlarının bölümlerden gelen talepler üzerine planlanması. Yarıyıl başlangıcında ders bilgi paketlerinin güncellenmesi. Güncel bilgi paketleri web aracılığıyla ilan edilmesi.	EBYS yazışmaları, Bölüm Kurulu Kararları, SBF web sayfası, Fakültemiz İş Takvimi	Bölümlerden gelen program güncellemeleri belirtilen tarihlerde Yönetim Kurulu Başkanlık Eğitim Öğretim İşleri Daimi Komisyonu onayına sunulması. Programın güncel tutulması ve anlaşılabilir olması için standart formlar oluşturulmuştur. Ders Bilgi Paketleri, Bologna Bilgi Sistemine dersi veren öğretim üyesi tarafından girilmiş ve standart sağlanmıştır.	EBYS yazışmaları, Fakülte Yönetim Kurulu Kararları, SBF web sayfası, Bologna Bilgi Sistemi, Fakültemiz İş Takvimi	Programların güncel tutulmasıyla ilgili süreçlerin kontrolü. Bölüm kataloglarına eklenmesi için Eğitim Öğretim İşleri Daimi Komisyonundan gelen dönütler göz önünde bulundurularak okutulacak ders kataloglarının gözden geçirilmesi. Bologna Bilgi Sisteminin bölüm başkanlıkları tarafından kontrollerinin sağlanması ve eksikliklerin giderilmesi.	EBYS yazışmaları, SBF web sayfası, Bologna Bilgi Sistemi, Fakültemiz İş Takvimi	Programların güncel tutulmasına yönelik süreç takibi. Bologna Bilgi Sisteminin bölüm başkanlıkları tarafından periyodik kontrollerinin sağlanması.	SBF web sayfası, Bologna Bilgi Sistemi, Fakültemiz İş Takvimi	Ocak 2025 – Aralık 2025
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Program ders yapısının zorunlu ders, meslek bilgisi seçmeli, alan bilgisi seçmeli dersleri ile bölüm derslerinin yanında Ortak Seçmeli ders biçiminde oluşturulması, böylelikle farklı disiplinlerin tanınması. Seçmeli derslerin öğrencilerin akademik, sosyal ve psikolojik gelişimlerine sunacakları katkı dikkate alınarak belirlenmesi. Ayrıca ders dağılım sürecinde akademik takvim, fakülte iş takvimi, ders saati sayıları, öğretim elemanı yeterlilikleri göz önünde bulundurulmuştur.	Ders dağılım çizelgeleri, Ders planı çizelgeleri, Üniversite tarafından yayınlanan resmi akademik takvim, Fakültemiz İş Takvimi, Haftalık ders programları, Dersleri veren öğretim üyelerine ait görevlendirme belgeleri	Planlanan ders dağılımı ilgili Eğitim-Öğretim döneminde uygulanmıştır. Dersler açılmış, öğretim elemanları görevlendirilmiş ve program işletilmiştir. Öğrenciler bu plana göre ders almıştır.	Dönem başında açılan derslerin listesi, Her ders için sınıf, saat ve öğretim elemanı bilgileri, Öğrencilerin ders kayıt ekran görüntüleri veya transkriptleri, Her dersin ilgili öğretim elemanına atandığını gösteren belgeler, ÖBSe verilen derslerin dağılımı, Haftalık ders programı tabloları.	Ders dağılımının öğrenciler üzerindeki etkisi (aşırı yoğunluk, öğrenme çıktıları, başarı oranları) analiz edilmiş, Bölüm başkanlıkları tarafından ders başarı istatistikleri ÖBS üzerinden takip edilmiş, Dönem sonunda öğretim üyelerinden geri bildirimler alınmış, Seçmeli ders havuzu kontrolleri sağlanmıştır.	ÖBS not dağılım istatistikleri, Ders planı ve içerik yoğunluğu hakkında öğretim üyesi görüşleri, Planlanan ders dağılımının gerçekleştirilme durumu ve uyumsuzluk tespiti	Ders yükü dengesi, düşük başarı oranı gibi sorunlar varsa bunlar için çözüm geliştirilmekte, Bir sonraki dönem/dönemler için ders planlamasında iyileştirmeler yapılmakta, Gelen geri bildirimlere göre program sürekli geliştirilmektedir. Gerek Fakülte içi gerekse Fakülte dışı seçmeli ders sayılarının, akademik gelişime uygun olacak biçimde diğer programlarla göz önüne alınarak planlanmaktadır.	Bologna Bilgi Sistemi Ders içerik revizyonları, dersin açılışı/yürütülme kaldırıldığına dair senato kararları, Sorunlara yönelik alınan kararlar ve yapılan değerlendirmeler Uygulanan çözüm stratejileri ve öneriler, Yeni ders ekleme, ders kaldırma veya dönem değişikliği işlemleri.	Ocak 2025 – Aralık 2025

B.1.3.Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumunu	Ders öğrenme kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişmesine katkı sağlayabilmesi için, program çıktıların dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından doldurulması sağlanır. Ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla ve TYÇ ile uyumunu gözden geçirmek için yarıyıl başında takvim ve sorumlular belirlenir.	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi, Bologna Bilgi Sisteminde Bilgi Paketi Birimlerin "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" ve "TYÇ & Program Yeterlilikleri İlişkisi" yapılarak ilan edilmiştir.	Ders sorumluları tarafından ders eğitim kataloglarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanına bilgilendirme yapılması.	Güncellenmiş Bologna Bilgi Sisteminde ders bilgi paketi sayfaları ve ilişkilendirme matrisi	Fakülte içi ve Fakülte dışı alınan derslerin kazanımlarının uygunluğu ilgili tüm ana bilim dalı ve bölüm başkanlıklarıyla kontrol edilmesi.	Bologna Bilgi Sisteminde hareketle uygunluk kontrol listesi.	Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu her yarıyıl sonunda kontrol edilecek, yeni dönem ilişkin güncellenmesi. İlgili süreçler dönem başlarında eğitim katalogundan kontrol edilecek ve güncel olmasının sağlanması.	Fakülte İş Takvimi, Bologna Bilgi Sisteminde revize edilmiş ders bilgi paketi, güncellenmiş ilişkilendirme tablosu.	Ocak 2025 – Aralık 2025
B.1.4.Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Programdaki tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı uygun hazırlanması ve AKTS bilgilendirme web sayfasında Bologna Bilgi Sistemi ve Fakülte ders kataloğunda paylaşılmaması.	Fakülte İş Takvimi ders bilgi paketi güncelleme iş takvimi. Bologna Bilgi Sistemi AKTS hesaplama içeriği iş yükü bölümü. https://obs.kilis.edu.tr/oi/bb/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=10466#	Derslerin tamamı AKTS hesabına uygun hale getirildi ve Bologna sisteme entegre edildi.	Fakülte İş Takvimi Bologna Bilgi Sistemi Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oi/bb/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=10466#	Derslerin çoğunluğunun AKTS hesabına uygun olduğu tespit edildi. Uygun bulunmayan dersler için iyileştirme süreçleri başlatıldı.	Fakülte İş Takvimi Bologna Bilgi Sistemi Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oi/bb/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=10466#	Yapılan düzenlemeler sonrasında tüm derslerde iş yükü-kredi dengesi sağlandı.	Bologna Bilgi Sistemi Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oi/bb/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=10466#	Ocak 2025 – Aralık 2025
B.1.5.Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde öğrenci etkin katılımının sağlanması. Tüm öğretmenlik programlarının Meslek Bilgisi seçmeli havuzuna 5 farklı dersin eklenmesi kararlaştırıldı. Fen Bilgisi Öğretmenliği Alan Seçmeli ders havuzuna 3 yeni ders eklenmesi kararı alındı. İlköğretim Matematik Öğretmenliği Alan Seçmeli ders havuzuna 2 yeni ders eklenmesi kararı alındı. Programında ders kataloğunun güncellenmesi ihtiyacı tespit edildi. Yeni ders kataloğu hazırlandı.	Bölüm Kurulu kararları arşivlerinden temin edilebilir. http://besyo.kilis.edu.tr/sayfa/429023/ders-programi Bölüm başkanlarıyla yapılacak görüşmeler için toplantı çağrıları. Ders dağılımı ve programların Fakülte öğrenci temsilcisi tarafından imzalı örnekleri.	Katalog güncellemeleri, bölüm kurulunda tartışılarak karar altına alınmıştır.	Bölüm Kurulu kararları arşivlerinden temin edilebilir.	Katalog güncellemeleri, Fakülte Yönetim Kurulu kontrolünden geçerek onaylandı.	Fakülte Yönetim Kurulu arşivlerinden temin edilebilir.	Güncellenmiş ders kataloğu fakülte web sayfasında ilan edilmiştir.	Fakülte web sayfasından görüntülebilir. http://besyo.kilis.edu.tr/sayfa/429003/ders-icerikleri-ve-kataloglari	Ocak 2025 – Aralık 2025
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim-öğretim sürecinin etkin yürütülmesi ve izlenmesi. Öğrenci katılımcı anlayışla eğitim öğretim sürecinin yönetimi. Ders programları akademik takvime uygun hazırlanır.	Fakülte web sayfasından ders programları görüntülebilir. http://besyo.kilis.edu.tr/sayfa/429023/ders-programi Bölüm başkanlarıyla yapılacak görüşmeler için toplantı çağrıları. Ders dağılımı ve programların Fakülte öğrenci temsilcisi tarafından imzalı örnekleri.	Derslerin yürütülmesi, ders programlarında süreç içinde güncellemeler, sınav programlarının hazırlanması ve sınavların uygulanması.	Fakülte web sayfasından takip edilebilir. egitim.kilis.edu.tr	Ders değerlendirilmeleri yapılır.	OBS Sınav Sonuçları arşivlerinden temin edilebilir.	Eğitim sürecinde iyileştirmeler yapılır. Öğretmenlik Uygulaması, ders ve uygulama okullarındaki faaliyetlerin incelenmesi.	Ders planı güncellemesi ve değerlendirme kararları. Öğretmenlik Uygulaması günlük değerlendirmesi ve genel değerlendirilmelerin takibi. uod.meb.gov.tr	Ocak 2025 – Aralık 2025
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Ders bilgi paketlerinin "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümünde Öğretim Metodları kısmının doldurulmasının sağlanması. Ders bilgi paketlerinin "Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları" bölümlerinin doldurulması. Derslerde kullanılacak öğretim yöntemleri belirlenir.	Bologna Bilgi Sistemi Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oi/bb/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=10466#	Yüz yüze, çevrimiçi ve hibrit yöntemlerle ders işlenir.	Bologna Bilgi Sistemi Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oi/bb/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=10466# Fakülte sayfasında ayrıntılı ders programlarına ulaşılabilir. http://besyo.kilis.edu.tr/	OBS sistemi üzerinden uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri değerlendirilir.	OBS, Öğrenci anket sonuçları.	Yöntemlerde çeşitlilik artırılır. Ders değerlendirme anketleri sonuçlarına göre öğretim yöntemi ve tekniklerinin yeniden planlanması.	OBS, Öğrenci anket sonuçları	Ocak 2025 – Aralık 2025
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamalarının birim genelinde yaygınlaştırılması. Ölçme yöntemleri (sınav, ödev, sunum) belirlenir ve Bologna Bilgi Sistemi akademik bilgi paketlerinde belirtilir.	Sınav arşivlerinden temin edilebilir. Bologna Bilgi Sistemi ders bilgi paketlerinden ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oi/bb/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=10466#	Belirlenen ölçme araçları uygulanır.	Sınav arşivlerinden temin edilebilir.	Not dağılımı ve başarı oranları analiz edilir.	Başarı analiz raporları OBS yardımıyla temin edilebilir	Adil ve şeffaf değerlendirme için yöntemler gözden geçirilir Ölçme değerlendirme anket sonuçlarına göre öğrenci başarısını artıracak planlamaları yapılması.	Başarı analiz raporları OBS yardımıyla temin edilebilir	Ocak 2025 – Aralık 2025

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Kabul kriterleri ve intibak esasları belirlenir. Sınav yönetmeliği ile harf değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve intibak komisyonlarının etkinleştirilmesi amacıyla intibak komisyonu üyeleriyle yapılandırılmış görüşmeler planlanır, süreç iyileştirme ihtiyaçları belirlenir.	Spor Bilimleri Fakültesi ve İntibak İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar http://besyo.kilis.edu.tr/sayfa/423297/formlar Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi http://besyo.kilis.edu.tr/sayfa/423297/formlar Fakülte İş Takvimi	YKS, yatay/dikey geçiş, muafiyet işlemleri yapılır. Muafiyet işlemleri iş akışı şemasına göre yapılır. Bölüm başkanlıkları, öğrenci işleri vb. ile iyileştirme amaçlı toplantılar yapılır.	İntibak kararlarına bölüm kurulu arşivlerinden ulaşılabilir. Ders Muafiyeti İş Akışı Şeması (Fakülte sayfasından ulaşılabilir) Spor Bilimleri Fakültesi Muafiyet ve İntibak İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar http://besyo.kilis.edu.tr/sayfa/423297/formlar Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi http://besyo.kilis.edu.tr/sayfa/423297/formlar Fakülte İş Takvimi	Önceki öğrenme tanıma kararları izlenir. Farklı birimlerde aynı komisyonlarda görev yapan ilgili kişilerle görüşmeler yapılarak daha iyi sürecin oluşturulabilmesi için çalışmalar yapılır.	Fakülte kurulu kararları arşivinden temin edilebilir.	Kriterlerin gözden geçirilip güncellenmesi. Süreç düzenli izlenir, komisyon üyelerinin karşılaştığı zorluklar yarıyıl sonu değerlendirme toplantılarında ele alınır.	Spor Bilimleri Fakültesi Muafiyet ve İntibak İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar http://besyo.kilis.edu.tr/sayfa/423297/formlar Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi http://besyo.kilis.edu.tr/sayfa/423297/formlar Fakülte İş Takvimi	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Diploma ve sertifika kriterleri belirlenir.	Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans-Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği http://besyo.kilis.edu.tr/sayfa/4232689/fakulte/mevzuat Öğrencilerin transkriptleri	Mezuniyet belgeleri düzenlenir	Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge Diplomalara	Diploma eki bilgileri denetlenir.	Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge	Eksikler giderilir.	Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Öğrenme ortam ve kaynaklarının artırımı için Dekanlık ve Fakülte Sekreterliğince çalışmalar yürütülecektir. Kütüphane, bilgisayar laboratuvarları ve derslik ihtiyaçları planlanır. Öğretim planlarının periyodik olarak güncellenmesi, seçmeli ders havuzunun genişletilmesi, kütüphane hizmetlerinin sürdürülüp geliştirilmesi, öğretim elemanı iş yükünün dengelenmesi için görev ve ders dağılımının yeniden planlanması ve akreditasyon sürecinin başlatılması/ ilerletilmesi.	Ders programları Fakülte web sayfasından görüntülebilir. egitim.kilis.edu.tr Kütüphane tanıtım duyuruları ve oryantasyon içerikleri; artıran seçmeli dersler ve ders güncellemelerine ilişkin Eğitim Komisyonu ile güncel ders planları; eksik kadrolar için rektörlüğe gönderilen talep yazıları; kalite ve akreditasyon sürecini başlatmaya dair görevlendirme ve kurul kararları.	Bölüm başkanlıklarından öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin taleplerin toplanması. Derslik yetersizliğinden dolayı diğer birimlerden derslik talebi. Kaynaklar öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunulur. Her dönem bölüm başkanlıklarına yeterli sayıda seçmeli ders açılması, ders planlarının paydaş görüşleri ve güncel gereksinimler doğrultusunda güncellenmesi ve öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmesi talimatı gönderilir; norm kadro ihtiyaç analizi yapılarak eksik anabilim dalları için kadro talep dosyaları hazırlanır.	- EBYS yazışmaları Bölüm Kurulu kararları Birim oryantasyon programları Dönemlik talimat yazıları ve e-posta duyuruları, oryantasyon programı görselleri; kadro talep yazıları- evrak kayıtları; toplantı tutanakları.	Talepler ve değerlendirmelere ilişkin yazışmalar ile kontrol edilecektir. Dönem başlarında bölüm başkanlıkları talimat kapsamındaki bilgilendirmeleri dekanlığa iletir, dekanlık rektörlüğe sunulan talepleri takip eder ve akreditasyon ekibinin belirlediği hususlar tüm öğretim elemanlarına duyurulup alanlarına ilişkin düzeltmelerin yapılması kontrol edilir.	Bölüm üst yazıları ve teslim kayıtları, dekanlığın talep takip çizelgesi ile rektörlük yanıtlanır.	Kaynaklar güncellenir ve artırılır. Eğitim sonunda anketlerle geri bildirim alınır, eksiklerin giderilme düzeyi Fakülte Akademik Kurulunda değerlendirilir ve akreditasyondan sorumlu ekip önerilen işlerin yapılup yapılmadığını kontrol ederek bölüm başkanlığına raporlar.	Anket sonuç raporu, Fakülte Akademik Kurulu karar tutanağı.	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezinin tanıtımının, güz dönemlerinde öğrencilere yapılmakta olan oyun etkinliklerinin içinde temel başlık olarak eklenmesi. Danışmanlık, kariyer desteği planlanır. Her dönem başında öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmesi.	Sınıf danışmanları Fakülte web sayfasından görüntülebilir. egitim.kilis.edu.tr Dönem başı oryantasyon için bölüm başkanları ile toplantı. Fakülte İş Takvimi	Uyum eğitimleri güz döneminin başında gerçekleştirilmiştir. Akademik Danışmanlık Yönergeleri kapsamında danışmanlık faaliyetleri sürdürülecektir (Yıl Boyunca). Akademik danışmanlık yapılır.	Sınıf danışmanları Fakülte web sayfasından görüntülebilir. egitim.kilis.edu.tr Fakülte İş Takvimi	Öğrenci memnuniyet anketleri değerlendirilir.	ÖBS, Öğrenci anket sonuçları	Destek hizmetleri çeşitlendirilir. Katılımı artırmak amacıyla bölümlerin tüm mecralarda duyuru yapması sağlanır ve katılımın düşük olduğu dönemlerde ders içinde kariyer faaliyetlerinin önemi öğrencilere ayrıca anlatılır.	Öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetlerinin işlevselliği artırılmak üzere çevrim içi randevu sistemi önerilecektir.	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Kullanım kapasitesine göre internet kapatması takip edilmekte olup, ihtiyaç halinde Dekanlık tarafından artırım talebi yapılacaktır. Birimlerin alt-yapı, araç-gereç eksikliklerini bildirmesi sağlanacaktır. Projeksiyonlar ve akıllı tahtalar kontrol edilerek işlevselliğini artırmak için süreç başlatılacaktır. Bina, sınıf ve altyapı ihtiyaçları belirlenir.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Bakım ve onarımlar yapılır.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Altyapı kontrolleri gerçekleştirilir.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Görüşler doğrultusunda ihtiyaç halinde, internet ve projeksiyonlar ile ilgili kapasite artışı, renovasyon gibi ilave tedbirler alınacaktır. Eksiklikler giderilir.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Ocak 2025 – Aralık 2025

FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Araştırma geliştirme süreçlerinin verimini artırmak, araştırmaya teşviği sağlamak için araştırma-geliştirme süreçlerine yönelik iş akış şemaları hazırlanması, Etik kurul izin süreçlerinin başvuru öncesi değerlendirilmesi sağlanması, böylece iş ve zaman kaybının önüne geçilmesi	İş Takvimi	Yurt içi ve yurt dışı yolluklu ve yolluksuz görevlendirmeleinde izlenecek yol haritası iş akış şemaları hazırlanmış, uygulama usul ve esasları bu kapsamda değerlendirilmiştir, etik kurul izin başvuru evrakları ön inceleme sürecinden geçirilmiş, başvurularda yaşanabilecek olası sorunların önüne geçilmiştir	İş Akış Şemaları, EBYS yazışmaları	Görevlendirmeleirin akış şemalarında belirtilen usul ve esaslara göre değerlendirilmiştir	EBYS yazışmaları	Süreçte yaşananlara göre gerekli görülmüş iş akış şemalarında güncellemeler yapılacaktır.	İş Akış şemaları	25.06.2025-31.12.2025

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kalite kurulu altında araştırma-geliştirme komisyonu oluşturulmuştur,	EBYS yazışmaları, SBF web sayfası	Araştırma-geliştirme kurulu süreç izleme değerlendirmeye çalışması gerçekleştirilmiştir.	EBYS yazışmaları, toplantı tutanağı	Araştırma-geliştirme komisyonu tutanaklarının kalite kurulunca analiz edilmesi sağlanmıştır.	EBYS yazışmaları	Araştırma süreçleriyle ilgili iç ve dış kaynak kullanımı, süreç yönetimindeki aksaklıkların giderilmesi için gelecek eylem planları oluşturulacaktır.	Araştırmama-geliştirme komisyonu değerlendirme tutanağı	25.06.2025-31.12.2025
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İnkânlar									
	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi									
	C.2.2.Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri									
	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Kurumda ihtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı sayısının artırılması planlanacaktır, Öğretim elemanı artışı ile idari görev ve ders yüklerinin dengeli bir şekilde dağılımı yapılacaktır, öğretim elemanlarının anaşuralarını yürütmekte olduğu zaman oluşturacak şekilde ders programları hazırlanacaktır, görev süresi uzatmaları sürecinin işlerliğini artırmak için akış şemaları oluşturulması	EBYS yazışmaları, SBF web sayfası, Ders dağılımı çizelgeleri, ders programları, iş akış şeması	Kadro talepleri bölümlerin ders yükü dikkate alınarak gerçekleştirilmiş, öğretim elemanlarının ders yükleri ve ders programları dengeli bir şekilde dağılmıştır, araştırma süreçleri için öğretim elemanlarına zaman oluşturulmaya çalışılmıştır, görev süresi uzatımı iş akış şemaları oluşturulmuştur	EBYS yazışmaları, SBF web sayfası, Ders dağılımı çizelgeleri, ders programları, iş akış şemaları	Ders dağılımı ve ders yükleri incelenmiş, ders programları komisyonlarca hazırlanmıştır, iş akış şemalarının uygulama usul ve esaslarıyla ilgili idari personele eğitim verilmiştir, kadro taleplerinde bölüm ders yükleri, lisans ve lisansüstü eğitim süreçleri göz önüne alınmıştır.	EBYS yazışmaları, SBF web sayfası, Ders dağılımı çizelgeleri, ders programları, toplantı tutanağı, imza listesi	Ders dağılımları ve ders yüklerinde yaşanan dengesizlikler göz önüne alınarak gelecek dönemlerdeki dağılım ve yüklerinde daha dengeli olması sağlanacaktır, iş akış şemalarının uygulama usul ve esaslarında yaşanabilecek sorunlar göz önüne alınarak güncellemeler yapılması sağlanacaktır	EBYS yazışmaları, SBF web sayfası, Ders dağılımı çizelgeleri, ders programları, iş akış şemaları	25.06.2025-31.12.2025
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Akademik teşvik sürecinin yürütülebilmesi için iş akış şeması oluşturulması, belirli periyotlarda öğretim elemanlarına yönelik araştırma istatistiklerinin belirlenmesi ve raporlanması,	EBYS yazışmaları, iş akış şemaları	Akademik teşvik başvuru ve takip işlemleri için iş akış şemaları oluşturulmuştur, belirli aralıklarla öğretim elemanı araştırma istatistikleri hazırlanmış ve paylaşılmıştır	EBYS yazışmaları, iş akış şemaları	Öğretim elemanlarının görev süresi uzatım işlemleri iş akış şemalarına göre yürütülmüş, CV'sinin YÖKSİS tabanında güncel olması teşvik edilmiş, görev süresi uzatım dönemleri öğretim elemanlarıyla başvuru süresi önceden bildirilmiştir.	EBYS yazışmaları, iş akış şemaları	Araştırmacı performansını artırmak, yayın-proje gibi bilimsel süreçlerde mevcut durumun aksayan yönlerini iyileştirmek için iş akış şemalarında olumsuzluklar takip edilecek ve gerekli güncellemeler yapılacaktır.	İş Akış şemaları	25.06.2025-31.12.2025

	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
		Süreçler / Adımlar	Kanallar	Süreçler / Adımlar	Kanallar	Süreçler / Adımlar	Kanallar	Süreçler / Adımlar	Kanallar	
TOPLUMSAL KATKI	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemize ait birim stratejik planına uygun bir şekilde toplumsal katkı süreçleri yönetiliyor olması; Fakülte öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan ilişkili olan topluma yönelik eğitimler gerçekleştiriyor olması ve toplum faydasına yönelik çeşitli komisyonlarda görev alarak toplumsal katkı sağlama çabaları gösteriyor olması; Biriminizin ana faaliyet konuları dışında da toplumsal katkı amacı güden bazı sosyal faaliyet konularında (Özel gereksinimli öğrenciler, mezun öğrenciler vb.) destek sağlaması	Ders Paketleri içine konulan toplum destekli ders programları	Fakültemizde hâlihazırda ders planında mevcut "Gönüllülük Çalışmaları," vb. dersleri veya bölüm dışı seçmeli ders olarak toplumsal katkı güden bazı derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edilmektedir. Ders paketlerinde toplumsal katkı güden ders olmayan bölümlerin tespit edilip bu tür dersleri açmaları için yönlendirme yapılmaktadır. Eksikliği görülen sosyal katkı amacı güden etkinliklerin tespit edilmesi ve bu faaliyetlere yönlendirilmelerin yapılması sağlanacaktır.	Ders paketleri içerisinde yer alan Topluma Hizmet Uygulamaları ders planlarında yer alan faaliyetler	Ders kayıtlama raporları ile gerekli kontrol sağlanacaktır; diğer toplumsal katkı içeren bölüm bazı etkinlikler ise ilgili koordinatörlüğe resmi yazı ile bildirilecektir.	Yıl içerisinde yapılan topluma hizmet uygulamalarının Akademik yıl içinde etkinliklerle ilgili yapılan çalışmaların planlanan tarih içinde yapılması ve verilerin dijital ortama dokümlü, Fakülte sitesinde yayınlaması	Akademik toplantılarda gündeme getirilmek suretiyle bu yöndeki derslerin ve etkinliklerin sayıları artırılmaya çalışılacaktır. Akademik danışmanların öğrencileri bilinçlendirmeleri vasıtasıyla da toplumsal katkı güden bu derslere eğitim artırılacaktır.	Akademik yıl içinde yapılan toplantılarda ,plana uygun güdülmeye ilişkin Akademik danışmanlar ve öğrencilere hatırlatma yapılması	01.09.2025-26.09.2025
	D.1.2. Kaynaklar	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü	Ders Paketlerindeki Topluma Hizmet Uygulamaları Ders Planları	Dekanlık, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü	Dekanlık, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü,Ünides Öğrenci Topluluğu Çalışmaları	Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü tarafından projelerin takibi	Akademik yıl içinde aylara göre yapılan faaliyetlerin raporlanması	Yıl içinde yapılacak faaliyetlerin takibi	Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan raporların ilgili kişilere iletilmesi	01.09.2025-26.09.2025
	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Akademik Yıl içinde oluşturulan Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğünün kurulması	Akademik kurulu ve Bölüm Kurulu toplantı tutanakları	Dekanlık, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğünün süreç takibi	Ders programlarına konulan faaliyet raporları	Dekanlık ve Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü tarafından projelerin takibi	Yapılan faaliyetlerin dijital ortama dokülməsi	Dekanlık ve Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü tarafından yapılan kontrollerde eksiklerin tespiti	Eksiklerin sorumlu danışmanlara EBYS üzerinden bildirilmesi	01.09.2025-26.09.2025