



**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**

**Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu**

**2023-2024 YILI  
AKADEMİK BİRİM RAPORU**

2024

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Yüksekokulumuz 13 Kasım 2010 tarih ve 27758 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 15/01/2013 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuz bünyesinde;

- Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümü
- Antrenörlük Eğitimi Bölümü
- Spor Yöneticiliği Bölümü

Açılması uygun görülmüştür.

Yüksekokulumuzda Beden Eğitimi ve Spor Bölümü ve Antrenörlük Eğitimi Bölümü I. ve II. öğretimine 2018–2019 öğretim yılı itibariyle öğrenci alarak eğitim faaliyetlerine başlamıştır.

Yüksekokulumuz Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, çağdaş düzeyde bilimsel ve özgür düşünce ile araştırma yeteneğine sahip sağduyulu, milli duyguları gelişmiş, dünya ve ülke gerçeklerine duyarlı ve bilinçli, toplumun sosyal ve kültürel sorunlarına çözüm üretecek yeterliliklere sahip insan kaynağı yetiştirmek temel hedeftir. 2021 yılı sonu itibarıyla mali bilgileri, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarına ilişkin mevcut durumunu yansıtan bu titiz çalışmanın ortaya çıkmasında emeği olan ve katkı veren tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Prof. Dr. Reşat KARTAL**  
**Müdür**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyonumuz;**

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu olarak misyonumuz; eğitim ve öğretimde kaliteli eğitim vermek, araştırma ve projelerde çağın gereksinimlerine uygun bilgi üretmek, çağdaş bilgilerle donatılmış, araştırmacı, sorgulayıcı, topluma ve toplumsal sorunlara karşı sorumlu, insan haklarına saygılı, dinamik ve profesyonel kalifiye öğretmen, antrenör ve yönetici olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir.

#### **Vizyonumuz;**

Yüksekokul olarak; Atatürk ilkeleri doğrultusunda, aklın ve bilimin rehberliğine dayanarak, yenilikçi, gelişmelere açık olarak teknolojik atılımları yakından takip eden bir vizyonu benimsemektedir. Çağdaş spor eğitim ve öğretim programları, araştırma çalışmaları ve yayınları, insan kaynakları ve tesisleri; yenilikçi, paylaşımcı ve yol gösterici yapısıyla; beden eğitimi ve spor alanında örnek gösterilen ve paydaşları tarafından özellikle tercih edilen saygın bir eğitim kurumu olmayı amaçlamaktadır.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **Müdür**

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere yüksekokulun aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Yüksekokul Kurulunun Görevleri**

- ✓ Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **2024 yılında Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun Yüksekokul Kurulu aşağıdaki üyelere oluşmuştur:**

Prof. Dr. Reşat KARTAL	Başkan
Prof. Dr. Cengiz TAŞKIN	Üye
Prof. Dr. Önder KARAKOÇ	Üye
Doç. Dr. Yunus GÜR	Üye
Doç Dr. Muhammet Hakan MAYDA	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Erdiñ GÜLCÜ	Üye

## **Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri**

- ✓ Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- ✓ Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **2024 yılında Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun Yüksekokul Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelere oluşmuştur:**

Prof. Dr. Reşat KARTAL	Başkan
Prof. Dr. Cengiz TAŞKIN	Üye
Prof. Dr. Önder KARAKOÇ	Üye
Doç. Dr. Yunus GÜR	Üye
Doç Dr. Muhammet Hakan MAYDA	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Erdiñ GÜLCÜ	Üye

## Bölüm Başkanı

2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi gereğince bölüm başkanının, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ✓ Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır-süresi biten başkan tekrar atanabilir.
- ✓ Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.
- ✓ Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur

## MALİ YETKİLİLER

MALİ GÖREVİ	ADI SOYADI	UNVANI / İDARİ GÖREVİ
Harcama Yetkilisi	Reşat KARTAL	Prof. Dr. Müdür
Gerçekleştirme Görevlisi	Mehmet Ali YILAN	Yüksekokul Sekreteri
Mutemet	İsmail GELGEÇ	Memur
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Mesut POLAT	Memur
Taşınır Kontrol Yetkilisi	Mehmet Ali YILAN	Yüksekokul Sekreteri

### C-İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1-Fiziksel Yapı

##### 1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	8		4			
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
<b>Toplam</b>	<b>8</b>		<b>4</b>			

## 1.2-Sosyal Alanlar

### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	:	Adet
Kantin Alanı:	:	m <sup>2</sup>
Çay Salonu	:	Adet
Kafeterya Alanı:	:	m <sup>2</sup>

### 1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
<b>Toplam</b>	<b>1</b>					

### 1.2.3.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı	:	Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı	:	m <sup>2</sup>

### 1.2.4 Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı	:	Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı	:	m <sup>2</sup>

## 1.3-Hizmet Alanları

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	18	386,59	18
Seminer Odası			
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>386,59</b>	<b>18</b>

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	4	68,52	4
Servis			
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>68,52</b>	<b>4</b>

### 1.4-Ambar Alanları :

Ambar Sayısı : 1 Adet  
Ambar Alanı : 17,69 m<sup>2</sup>

### 1.5-Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 Adet  
Arşiv Alanı : 14,84 m<sup>2</sup>

### 1.6-Atölyeler

Atölye Sayısı : Adet  
Atölye Alanı : m<sup>2</sup>

### 1.7-Spor Salonları

Salon Sayısı : 2 Adet  
Salon Alanı : 3.013,71 m<sup>2</sup>

## 2-BILGI VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### 2.1-Yazılımlar :

### 2.2-Bilgisayarlar :

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 13 Adet  
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 5 Adet

### 2.3- Kütüphane Kaynakları :

Kitap Sayısı: Adet  
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: Adet  
Elektronik Yayın Sayısı: Adet

### 2.4-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		6	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Optik Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	22		

## 3- İNSAN KAYNAKLARI

### 3.1-Akademik Personel

AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
ÜN VAN	2024
Profesör	3
Doçent	6
Doktor Öğretim Üyesi	5
Öğretim Görevlisi	0
Araştırma Görevlisi	4
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>



### 3.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
<b>Toplam</b>			

### 3.3-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirilenin Niteliği (39./35. Madde)	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi	BESYO	36. madde	1
<b>Toplam</b>			<b>1</b>

### 3.4-Başka Üniversitelerden, Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
<b>Toplam</b>			

### 3.5-Sözleşmeli Akademik Personel

Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Sanatçı Öğr. Elemanı	
Sahne Uygulamacısı	
<b>Toplam</b>	

### 3.6- İdari Personel :

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2024	4						4

### 3.7- İdari Personelin Eğitim Durumu :

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		2	1	1	
Yüzde		%50	%25	%25	

### 3.8-İdari Personelin Hizmet Süreleri :

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1		1	
Yüzde			%33,33		%33,33	

### 3.9- İşçiler :

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	
	Toplam
Sürekli İşçiler	2
Hizmet sözleşmesi ile istihdam edilen işçiler	
Vizesiz işçiler (3-6-9 Aylık)	
<b>Toplam</b>	<b>2</b>

### 4-HİZMET, BİLİM-SANAT, TEŞVİK VE GRUP BAŞARI ÖDÜLLERİ

Ödül Türü	
Bilim Ödülü	
Bilimde Hizmet Ödülü	
Bilimde Teşvik Ödülü	
Sanat Ödülü	
Sanatta Hizmet Ödülü	
Sanatta Teşvik Ödülü	
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	
<b>Toplam</b>	

## 5-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2024 YILI HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	19.410.116,00	19.410.116,00	%99,50	19.401427,64	8.688,36	Temel Maaşlar ve Ek Çalışma Karşılıkları
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.770.000,00	1.770.000,00	%98,90	1.749.689,23	20.310,77	SGK Prim Ödemeleri
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13000	13000	%99,99	12.996,04	3,96	Mal ve Hizmet Alımları
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri						
<b>Toplam</b>						

## 6-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler

#### 6.1-Üniversite Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi		
Eğitim Semineri		

#### 6.2-Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı

<b>FAALİYET TÜRÜ</b>	<b>Akademik Personel</b>	<b>İdari Personel</b>	<b>TOPLAM</b>
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			
Çalıştay			

### 6.3-Öğrenciler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

<b>FAALİYET TÜRÜ</b>	<b>ADI</b>	<b>KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>TOPLAM</b>
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			

### Yayınlarla İlgili Faaliyetler

#### 6.4-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

<b>YAYIN TÜRÜ</b>	<b>TOPLAM</b>
Uluslararası Makale	13
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	7
Ulusal Bildiri	-
Kitap/Kitap Bölümü	10

#### 6.5- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
	2		

**6.6- WOS'da İndekslenmeyen 2024 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Kilis 7 Aralık Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)**

İndekslenen	Tüm Dokümanlar	Makaleler

**6.7- 2024 Yılı WOS'da İndekslenen Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı**

SCI	SSCI	A&HCI	TOPLAM
	1	12	13

**6.8- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI

**Projelerle İlgili Faaliyetler**

